

Stap 3. Stel transfer centraal

De mate waarin nieuwe kennis en vaardigheden effectief worden ingezet in de werksituatie, wordt **transfer** genoemd. Je leert waarom transfer zo belangrijk is voor een succesvolle training.

- ★ Vraag voor je medewerker: 'Hoe gaan wij als team terugzien wat jij aan nieuwe kennis en inzichten hebt opgedaan?'
- ★ Bespreek met je team vóór de training bij welke werkzaamheden het de nieuwe kennis en vaardigheden (gaat) laten zien. Straks, na de training dus. En dan mag je best een beetje out-of-the-box denken. Kijk maar eens naar onderstaande voorbeelden ter inspiratie.
- ★ Leg ze vast als transferdoelen en kom er (steeds weer) op terug tijdens je bila'tjes, maand-, functionerings-, POP- of andere gesprekken met je medewerker(s).

- | | |
|---|---|
| ★ uitvoeren van concrete activiteiten in het dagelijkse werk | ★ deelnemen aan intervisie |
| ★ deelnemen in (nieuwe) projecten | ★ deelnemen aan of begeleiden van brainstormsessies |
| ★ geven of begeleiden van demo's | ★ geven van lezingen op een netwerkbijeenkomst |
| ★ geven van instructies | ★ voeren van een gesprek met een (nieuwe) klant |
| ★ geven van presentaties | ★ uitwerken en presenteren van een eigen idee |
| ★ optreden als coach of mentor voor een minder ervaren medewerker | ★ doen van research, benchmarking |
| ★ ontwerpen en bouwen van prototypes | ★ schrijven van een rapport |
| ★ uitvoeren van experimenten | ★ verbeteren van een product |
| ★ deelnemen in een werkgroep of verbeterteam | ★ schrijven van een verbetervoorstel |
| ★ rol vervullen als competence lead, de 'go to person' | ★ meedoen aan een innovatiewedstrijd (schrijf 'm desnoods zelf uit!) |
| ★ geven van interviews | ★ meedraaien in een denktank, vakgroep, commissie |
| ★ verzorgen van toolboxmeetings | ★ deelnemen aan een voorlopers- of inspiratiegroep die dingen alvast gaat uitproberen |
| ★ geven van een pitch | ★ meedraaien in een ander team/bij een ander bedrijf/op een andere klus |
| ★ schrijven van een artikel, blogpost oid | ★ ...? (door je team zelf ingebrachte ideeën) |
| ★ opnemen van filmpjes | |
| ★ geven van webinars | |
| ★ maken van korte kennisclips | |
| ★ opzetten van trainingen | |
| ★ uitvoeren van een (speciale) opdracht (bijvoorbeeld bedacht door een klant of andere stakeholder) | |
-