

Stap 6. Verzamel relevante content

Binnen jouw bedrijf is veel content te vinden die voor de training van jouw team heel relevant is. In deze stap in het boek leer je die informatie te herkennen en in te zetten.

★ Vraag jouw team om een probleem of praktijksituatie in te brengen die aansluit op het probleem dat je met de training wilt oplossen. En verzamel alles wat daarbij relevant en herkenbaar is voor het team. De checklist kan je daarbij helpen.

- de taak en de handeling van het werk
 - de omstandigheden waaronder de handelingen worden uitgevoerd
 - alle betrokkenen
 - de hulpmiddelen (gereedschappen, systemen ed.) die daarbij worden gebruikt
 - de werkprocedures, richtlijnen en werkwijzen die erbij worden toegepast
 - de documenten, templates en handboeken die worden geraadpleegd of ingevuld
 - de communicatielijnen, overlegstructuren (ook de informele) binnen je bedrijf
 - de kennis en ervaring van anderen die erbij worden betrokken/geraadpleegd
 - de gezagsstructuur waarbinnen wordt gewerkt
 - de organisatievisie
 - ... nog andere bedrijfsspecifieke zaken?
-